

به نام یزدان پاک

«قرارداد تامین نیروی انسانی فنی»

این قرارداد مابین شرکت ----- به عنوان کارفرما (طرف اول) به نمایندگی آقای ----- با سمت مدیر عاملی شرکت از یکطرف و ----- به نمایندگی آقای ----- با سمت مدیریت دفتر به عنوان همکار (طرف دوم) از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد می گردد :

ماده ۱- مکان پروژه :

پروژه ----- واقع در -----.

ماده ۲- موضوع قرارداد :

عبارتست از تامین نیروی اجرایی و فنی به منظور راهبردی اکیپ ها و پیمانکاران و شرکت های همکار در پروژه به شرح مشخصات اکیپ همکار که توسط طرف دوم تامین می گردد :

۱- سرپرست کارگاه با حدود ۱۵ سال سابقه اجرایی در پروژه های عمرانی، با مدت حضور میانگین ۲۰ روز کامل.
۲- معاونت اجرایی کارگاه با حدود ۷ سال سابقه اجرایی در پروژه های عمرانی با مدت حضور ۲۵ روز کامل.
۳- سه نفر مسئول اجرایی با حدود ۳-۵ سال سابقه اجرایی در پروژه های عمرانی با مدت حضور ۲۵ روز کامل.
۴- دو نفر کارشناس دفتر فنی با حدود ۳ و ۷ سال سابقه اجرایی در پروژه های عمرانی با مدت حضور ۲۵ روز کامل.

۵- یک نفر کارشناس و یا کاردان فنی تاسیسات با حدود سه سال سابقه اجرایی در پروژه های عمرانی با مدت حضور ۲۵ روز کامل.

۶- یک نفر سر کارگر (فورمن) به منظور کنترل نیروهای روزمزد و مصالح و تقسیم آن ها در کارگاه و برآورد پرت مصالح با مدت حضور ۲۵ روز کامل.

تبصره ۱ : مقرر گردید در ازای حداکثر ۶ روز تعطیل در ماه تعداد ۴ نفر از مهندسين شامل یک نفر دفتر فنی، یک نفر معاون کارگاه و دو نفر اجرا در کارگاه حضور داشته باشند.

ماده ۳- مدت قرارداد :

بر اساس برنامه زمانبندی ارائه شده توسط کارفرما از تاریخ ----- تا ----- به مدت ----- ماه شمسی می باشد. لازم به ذکر است که در صورت افزایش مدت قرارداد متمم جدیدی منعقد خواهد شد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد :

طرفین توافق نمودند که بابت تامین اکیپ تعیین شده از سوی همکار (طرف دوم) جمعا به ازای هر ماه مبلغ ----- ریال (معادل ----- تومان) حق الزحمه از سوی کارفرما (طرف اول) با شرایط ماده ۲ این قرارداد به همکار پرداخت گردد. که جمعا در قبال ۸ ماه مدت قرارداد ----- (معادل ----- تومان) در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: برای ردیف ۳ از ماده دو موضوع قرارداد (مسئولین اجرایی) مبلغ ----- ریال در نظر گرفته شده است که در صورت به کارگیری گروه های پیمانکاری و سرپرستی ایشان در بلوک های تحت امر ایشان، این

مبلغ از محل مطالبات همکار (طرف اول) کسر می گردد و از طریق گروه های پیمانکاری به طرف دوم پرداخت لازم صورت می گیرد.

تبصره ۳: هیچگونه کسوراتی شامل بیمه، مالیات و عوارض به این قرارداد تعلق نمی گیرد و هیچیک از طرفین تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

تبصره ۴: در صورت کوتاهی همکار در تامین نیروی انسانی و یا کسر روزهای کار به تناسب حضور، مبلغ زیر از نفرات کسر می گردد:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ۱- سرپرست کارگاه: | روزانه ----- ریال. |
| ۲- معاون کارگاه: | روزانه ----- ریال. |
| ۳- مهندس اجرا: | روزانه ----- ریال. |
| ۴- مهندس فنی: | روزانه ----- ریال. |
| ۵- کارشناس و یا کاردان تاسیسات: | روزانه ----- ریال. |
| ۶- سرکارگر یا فورمن: | روزانه ----- ریال. |

ماده ۵- تعهدات کارفرما (طرف اول):

الف: طرف اول متعهد است کلیه مصالح و ماشین آلات مورد نیاز پروژه را در موعد مقرر در اختیار طرف دوم (همکار) قرار دهد.

ب: حق الزحمه طرف دوم پیمان پس از تایید مدیریت پروژه که نماینده تام الاختیار طرف اول می باشد، ظرف مدت حداکثر پانزده روز از زمان تایید توسط کارفرما به همکار پرداخت می شود.

ج: طرف اول متعهد گردید اسکان، تامین غذای روزانه (سه وعده) و سرویس ایاب و ذهاب طرف دوم و امکانات کامل سکونت و همچنین بیمه پرسنل مشخص شده در قرارداد را تقبل نموده و انجام دهد.

د: طرف اول متعهد شد در صورتی که پروژه به هر دلیلی زودتر از موعد تعیین شده قرارداد، خاتمه یابد و یا تعطیل شود و یا به هر عنوانی معطل بماند، ۵۰٪ از باقیمانده حق الزحمه اکیپ فوق را به سرپرست پرداخت نماید.

ماده ۶- تعهدات همکار (طرف دوم):

الف: طرف دوم متعهد گردید تامین نیروی انسانی مورد نیاز کارگاه را طبق تعرفه های کارگاه (کارفرما) بر عهده گیرد.

ب: تامین اکیپ اجرایی و فنی اعلام شده در ماده ۲ این قرارداد و پرداخت حق الزحمه آن ها بر عهده طرف دوم خواهد بود.

ج: تامین اکیپ پیمانکاران و نیروهای انسانی مورد نیاز کارگاه (با هماهنگی با مدیریت پروژه) بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد. رسیدگی به امور ایشان و عقد قرارداد (پس از تایید و تصویب مدیر عامل شرکت -----) به طرفیت کارفرما و نیز کسورات احتمالی توسط طرف دوم صورت می گیرد.

د: هیچگونه هزینه ای بابت اضافه کاری نیروها، کار در شب، ایام تعطیل، حق سنوات و عائله مندی، پاداش و عیدی و مسائلی از این قبیل که ایجاد توقعی برای نفرات همکار به دنبال داشته باشد، به همکار پرداخت نمی گردد و همکار موظف است در پرداخت دستمزدهای خود به نیروهای تحت امر خویش این هزینه ها را ببیند.

ه : تحویل کلیه عملیات اجرایی طبق نقشه های مصوب، دستور العمل ها، بخشنامه ها و دستور کارهای کارگاهی از جانب همکار قابل قبول است. در صورت هرگونه مشکل و عدم تطبیق عملیات اجرایی با نقشه ها و مغایرت با دستور کارها و ... که مطرح شود، همکار موظف است سریعاً نسبت به رفع مشکل (و هماهنگی با مدیریت پروژه) اقدام نماید.

بدیهی است در صورت قصور عوامل دفتر فنی و یا اجرا، خسارت وارده برآورد شده و سهم همکار از محل دستمزد وی کسر می گردد.

و : هماهنگی کلیه امور و دریافت مجوزهای اجرای عملیات در زمان های مقرر جزو لاینفک وظایف همکار می باشد.

ز : گزارشات مصور ماهیانه از کارهای انجام شده طی ۵ جلد در پایان هر ماه تهیه شده و تا پنجم ماه بعد توسط همکار تحویل کارفرما می گردد (هزینه تایپ، کپی رنگی، صحافی و ... با کارفرماست).

ماده ۷- داوری :

در صورت بروز مشکل و یا مساله ای که درک و فهم آن نیاز به داوری داشته باشد، در جلسه ای با حضور نمایندگان طرفین و فرد امین و سرشناس و مورد اطمینان طرفین، موضوع حل و فصل می گردد. در غیر این صورت هر یک از طرفین می توانند از طریق مراجع قانونی اقدام نمایند.

ماده ۸- تعلیق :

هیچگونه تعلیقی به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

ماده ۹- آدرس طرفین :

(طرف اول) کارفرما :

(طرف دوم) همکار :

ارسال هرگونه مکاتبات به آدرس مذکور به منزله دریافت می باشد و طرفین موظف هستند به محض تغییر مکان، آدرس را کتبا به اطلاع برسانند. این قرارداد به تاریخ ----- در نه ماده و چهار تبصره در دو نسخه امضا و مبادله گردیده است که هریک از نسخ فوق، حکم واحد را دارند.